



Утверждаю
Директор КЦСОН
Спасского района
Пензенской области
С.В.Атякшев

« 11 » января 2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Отделения срочного социального обслуживания Комплексного центра
социального обслуживания населения Спасского района Пензенской
области.

г.Спасск

**Утверждено
Директором КЦСОН
Спасского района
С.В.Атякшевым**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Отделения срочного социального обслуживания Комплексного центра
социального обслуживания населения Спасского района Пензенской
области.**

1.Основные положения:

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

2.Основные виды социальных услуг

- 2.1. Срочное социальное обслуживание может включать в себя следующие социальные услуги из числа, предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:
- выделение нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
 - оказание материальной помощи;
 - содействие в получении временного жилого помещения;
 - предоставление услуг, обусловленных особенностями области, города, района и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

3. Задачи отделения:

3.1. Содействовать по привлечению внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

3.2. Координировать работу мини- центров в сельских администрациях.

3.3. Вести работу кассы беспроцентных ссуд для малоимущих слоев населения.

3.4. Внедрять новые виды помощи, формы и методы ее оказания.

3.5. По результатам работы с населением вести и пополнять районную базу АСП (адресная социальная помощь).

3.6. Оказывать содействие в оформлении гражданам пожилого возраста в санаторно –курортном лечении.

3.7. Организовывать питание, отдых, посещение культурно массовых мероприятий.

3.8. Организовывать прием, сохранность гуманитарной помощи.

3.9. Вести организацию обеспечения талонами на разовое горячее питание, продуктовые наборы, денежную помощь, одежду, обувь, товары первой необходимости, иную социальную помощь.

3.10. Проводить контроль и вести организацию за работой нестационарных служб ,пункта проката и пункта реализации вещей бывших в употреблении.

3.11. Прием граждан « горячей линии» по телефону.

3.12. Предоставление транспортных и парикмахерских услуг.

3.13. Вести прием документов на оформление граждан пожилого возраста и инвалидов для помещения в дома интернаты.

3.14. Вести работу по профилактике пьянства и алкоголизма среди граждан не имеющих несовершеннолетних детей.

3.15. Отвечать за работу с лицами БОМЖ.

3.16. Оказывать содействие гражданам в направлении их в область на МСЭ.

3.17. Вести учет и составлять акта материально бытового- обследования нуждаемости участников ВОВ.

4. Порядок реорганизации и ликвидации отделения.

4.1. Отделение может быть реорганизовано или ликвидировано директором центра по согласованию с учредителем.

4.2. При реорганизации или ликвидации отделения все документы отделения передаются в установленном порядке отделению правопреемнику ,а при отсутствии – на хранение в архив Центра.